



TIME MANAGEMENT INTELLIGENTE: COME GESTIRE IL TEMPO IN MANIERA EFFICIENTE

LUNEDÌ 19 GENNAIO

dalle 9:30 alle 13

**PRESSO LA SEDE DEL COLLEGIO
Via della Beverara 9 (Bologna)**

Grazie a questo corso capirai come:

- **Aumentare la produttività:** imparare ad organizzare le priorità e ottenere di più in meno tempo.
- **Ridurre lo stress:** gestire bene le scadenze ti permette di lavorare con più serenità e controllo.
- **Trovare più equilibrio:** dedicare tempo anche a ciò che conta fuori dal lavoro, senza sensi di colpa.